



Requerimiento Términos de Referencia

Órgano y/o Unidad Orgánica:	Central de Notificaciones de Chiclayo
Actividad del POI:	Atención de casos en materia penal mixta y especializada, en primera instancia
Denominación de la Contratación:	Contratación del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo para las motocicletas asignadas a la Unidad Ejecutora 004 – Gerencia Administrativa de Lambayeque

I. FINALIDAD PÚBLICA

La presente contratación tiene como finalidad pública asegurar la operatividad, disponibilidad y correcto funcionamiento de las motocicletas asignadas a la Unidad Ejecutora 004 – Gerencia Administrativa de Lambayeque, las cuales constituyen un medio fundamental de apoyo para el desarrollo oportuno de las actividades misionales y administrativas del Ministerio Público en el Distrito Fiscal de Lambayeque, especialmente aquellas vinculadas a la notificación de actos fiscales, diligencias urgentes y desplazamientos institucionales.

En tal sentido, el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo permitirá preservar las condiciones mecánicas y de seguridad de las unidades menores, reducir el riesgo de fallas imprevistas, optimizar su vida útil y garantizar la continuidad operativa de las labores institucionales, contribuyendo al cumplimiento de las metas y acciones programadas en el Plan Operativo Institucional (POI), así como a los objetivos estratégicos establecidos en el Plan Estratégico Institucional (PEI) de la Entidad.

Asimismo, la contratación coadyuva a una gestión eficiente y responsable de los recursos públicos, evitando gastos mayores derivados de reparaciones extraordinarias por falta de mantenimiento oportuno.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

El objetivo de la presente contratación es contratar un servicio especializado de mantenimiento preventivo y correctivo de motocicletas, a fin de garantizar que las unidades asignadas a la Unidad Ejecutora 004 – Gerencia Administrativa de Lambayeque se mantengan en adecuadas condiciones de funcionamiento, seguridad y confiabilidad.

A través de esta contratación se busca:

- Ejecutar oportunamente los mantenimientos preventivos programados, de acuerdo con el uso y kilometraje de las unidades.
- Atender los mantenimientos correctivos que se presenten de manera imprevista, conforme a diagnóstico técnico y previa autorización.
- Asegurar la continuidad del servicio institucional, evitando paralizaciones por fallas mecánicas.
- Optimizar el desempeño y prolongar la vida útil de las motocicletas, garantizando su disponibilidad para el cumplimiento de las funciones del Ministerio Público.

III. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR

3.1 Descripción del servicio a contratar

Ítem	Cantidad	Descripción del servicio
1	1	Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de motocicletas

El servicio a contratar comprende la prestación del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de las motocicletas asignadas a la Unidad Ejecutora 004 – Gerencia Administrativa de



Lambayeque, el cual se ejecutará de acuerdo con las necesidades operativas de la Entidad, conforme a diagnóstico técnico y previa autorización.

El mantenimiento preventivo estará orientado a la conservación, revisión periódica y optimización del funcionamiento de las unidades, de acuerdo con el kilometraje y condiciones de uso, mientras que el mantenimiento correctivo estará destinado a la reparación de fallas o averías imprevistas, a fin de restituir las condiciones normales de operatividad y seguridad de las motocicletas.

El servicio se ejecutará bajo la modalidad de precios unitarios, en función de las intervenciones efectivamente realizadas, conforme a los trabajos descritos en el presente Término de Referencia.

La cantidad de motocicletas y de servicios de mantenimiento, tanto preventivo como correctivo, es de carácter referencial y podrá variar durante la vigencia del contrato, en función de las necesidades operativas de la Entidad. En ese sentido, el Área de Abastecimiento podrá incorporar nuevas unidades vehiculares o excluir aquellas inicialmente consideradas, previa comunicación al Contratista mediante correo electrónico, sin que ello implique modificación del monto contractual ni reconocimiento de mayores costos. Asimismo, en caso el monto certificado para la presente contratación se agote antes del 31 de diciembre y la necesidad del servicio persista, la Entidad podrá gestionar la ampliación de la certificación presupuestal, conforme a la disponibilidad presupuestal y a la normativa vigente en materia de contrataciones del Estado, a fin de garantizar la continuidad del servicio.

En ese contexto, y con la finalidad de dimensionar adecuadamente el alcance del servicio, a continuación, se detallan las características generales de las unidades vehiculares menores (motocicletas) para las cuales se requiere contratar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo, las mismas que se encuentran asignadas a las distintas dependencias de la Unidad Ejecutora 004 – Gerencia Administrativa de Lambayeque.

CUADRO N° 01

N°	DEPENDENCIA O SEDE FISCAL	PLACA	MARCA/MODELO	CATEGORIA/CLASE	N° SERIE	N° MOTOR	COLOR	AÑO DE FAB.
1	Central de Notificaciones de Chiclayo	EX5313	HONDA/ XRE 300 ABS	MOTOCICLETA	9C2ND1220PR101407	ND12E2P101450	GRIS	2023
2		EX5353	HONDA/ XRE 300 ABS	MOTOCICLETA	9C2ND1220PR101416	ND12E2P101442	GRIS	2023
3		EW-9463	YAMAHA XTZ250	MOTOCICLETA	9C6DG2928M0001473	G3F2E-025165	NEGRO	2021
4		EW-5131	HONDA/XR150L	MOTOCICLETA	LTMKD0799KS301281	KD07E-3004108	BLANCO	2019
5		EW-5129	HONDA/XR150L	MOTOCICLETA	LTMKD0794LS300282	KD07E-3005047	BLANCO	2019
6	José L. Ortiz	EW-5122	HONDA/XR150L	MOTOCICLETA	LTMKD0797LS301023	KD07E-3005765	NEGRO	2019
7		EW-9419	YAMAHA XTZ250	MOTOCICLETA	9C6DG2927M0001481	G3F2E-025155	NEGRO	2021
8	La Victoria	EW-5124	HONDA/XR150L	MOTOCICLETA	LTMKD0799LS301069	KD07E-3005789	NEGRO	2019
9		EW-9461	YAMAHA XTZ250	MOTOCICLETA	9C6DG2921M0001489	G3F2E-025225	NEGRO	2021
10	Lambayeque	EW-5130	HONDA/XR150L	MOTOCICLETA	LTMKD0792LS301074	KD07E-3005806	NEGRO	2019
11		EW-9418	YAMAHA XTZ250	MOTOCICLETA	9C6DG2921M0001427	G3F2E-025194	AZUL	2021
12		B6-1258	YAMAHA/FZ16	MOTOCICLETA	ME1KG0449C2023319	1E52013588	NEGRO	2011
13	Motupe	EW-5132	HONDA/XR150L	MOTOCICLETA	LTMKD0795KS301309	KD07E-3004161	BLANCO	2019
14	Olmos	EW-5126	HONDA/XR150L	MOTOCICLETA	LTMKD0792LS301107	KD07E-3005759	NEGRO	2019
15	Cayalti	EA-4580	HONDA/XL200	MOTOCICLETA	9C2MD2899CR201491	MD28E9C201491	ROJO	2012
16		EX5379	HONDA/ XRE 300 ABS	MOTOCICLETA	9C2ND1220PR101364	ND12E2P101403	GRIS	2023
17	Ferreñafe	EW-9428	YAMAHA XTZ250	MOTOCICLETA	9C6DG2920M0001404	G3F2E-025170	AZUL	2021





3.2 Actividades

3.2.1 DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO

3.2.1.1 Generalidades del servicio

- La cantidad de motocicletas y de servicios de mantenimiento preventivo es de carácter referencial y podrá variar durante el ejercicio fiscal, en función de las necesidades operativas de la Entidad. El servicio tiene como finalidad asegurar la atención oportuna y el adecuado cuidado de las unidades vehiculares, mediante la conservación, revisión periódica y optimización de su funcionamiento, de acuerdo con el kilometraje recorrido y las condiciones de uso, garantizando una prestación eficiente y continua.
- El servicio de mantenimiento preventivo de las motocicletas propiedad del Ministerio Público, asignadas al Distrito Fiscal de Lambayeque, incluye la mano de obra necesaria para su correcta ejecución, repuestos alternativos de buena calidad y marcas reconocidas en el mercado, así como los insumos requeridos para asegurar el adecuado funcionamiento de las unidades, los cuales deberán ser de calidad garantizada.
- El servicio comprende actividades de mantenimiento preventivo para diecisiete (17) motocicletas asignadas a las diferentes Centrales de Notificaciones del Distrito Fiscal de Lambayeque, cuyas características, según marca y modelo, se detallan en el Cuadro N° 01.
- Por cada servicio de mantenimiento realizado, el Contratista deberá entregar al personal del Ministerio Público el Reporte de Ejecución de las Actividades Ejecutadas (ANEXO N° 03), como constancia formal de la intervención efectuada. Dicho documento deberá estar debidamente suscrito por el Notificador Usuario Responsable de la unidad vehicular y por el técnico responsable de la ejecución del servicio, quien certifica la realización de las actividades de mantenimiento preventivo efectuadas, tales como el cambio de aceite, reemplazo de componentes, regulaciones y demás trabajos correspondientes, de acuerdo con lo establecido en los presentes Términos de Referencia.

3.2.1.2 Actividades de Mantenimiento Preventivo: Servicio de cada 2, 000 km de recorrido.

- Cambio de aceite (100 % sintético)
- Cambio de bujía.
- Revisión del sistema eléctrico
- Revisión del sistema de suspensión
- Revisión del sistema de dirección
- Limpieza, regulación y engrase de cadena de arrastre
- Calibración de balancines de válvulas
- Regulación de frenos (inspección de pastillas, zapatas, mangueras de frenos)
- Lavado de motocicleta (aplicación de silicona y cera para motocicletas)
- Limpieza de filtro de aire y carburador
- Limpieza y lubricación de funda de cable de embrague
- Limpieza y lubricación de funda de cable freno delantero.

3.2.1.3 Proyección referencial de mantenimientos preventivos por modelo de motocicleta – Año 2026

La cantidad de mantenimientos preventivos detallada a continuación tiene carácter referencial y ha sido estimada en función al número de motocicletas, su modelo, kilometraje promedio y condiciones de uso. Dicha proyección servirá como base para la presentación de la cotización por parte del proveedor, bajo la modalidad de precios unitarios, pudiendo variar durante la ejecución del servicio conforme a las necesidades operativas de la Entidad y previa autorización.



PROYECCIÓN REFERENCIAL DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE MOTOCICLETAS – AÑO 2026				
N.º	Placa	Modelo de motocicleta	N.º de mantenimientos preventivos proyectados (cada 2,000 km)	Total de mantenimientos preventivos proyectados por modelo
1	EX5313	HONDA / XRE 300 ABS	4	11
2	EX5353	HONDA / XRE 300 ABS	4	
3	EX5379	HONDA / XRE 300 ABS	3	
4	EW-5122	HONDA / XR150L	4	27
5	EW-5124	HONDA / XR150L	4	
6	EW-5126	HONDA / XR150L	4	
7	EW-5129	HONDA / XR150L	4	
8	EW-5130	HONDA / XR150L	4	
9	EW-5131	HONDA / XR150L	4	
10	EW-5132	HONDA / XR150L	3	
11	EW-9418	YAMAHA / XTZ250	4	20
12	EW-9419	YAMAHA / XTZ250	4	
13	EW-9428	YAMAHA / XTZ250	4	
14	EW-9461	YAMAHA / XTZ250	4	
15	EW-9463	YAMAHA / XTZ250	4	
16	B6-1258	YAMAHA / FZ16	4	4
17	EA-4580	HONDA / XL200	4	4
TOTAL GENERAL				66

Las cantidades de los servicios preventivos son aproximados y dependerá del nivel de consumo de aceite de cada unidad vehicular. En caso, el Usuario Responsable del Vehículo (Notificador) observase un rápido consumo de aceite se procederá a realizar el mantenimiento preventivo con mayor frecuencia (a menor kilometraje de recorrido). Por tanto, el Área de Abastecimiento podrá adicionar servicios de acuerdo a las necesidades que surjan durante el periodo de ejecución.

3.2.1.4 Plazo de ejecución del mantenimiento preventivo

El plazo de atención del servicio de mantenimiento preventivo para cada vehículo menor será de hasta veinticuatro (24) horas como máximo. Excepcionalmente, dicho plazo podrá ampliarse cuando concurren causas debidamente justificadas que requieran el internamiento de la unidad por un período mayor al señalado. En estos casos, el Contratista, a través de su coordinador, deberá comunicar oportunamente al Área de Abastecimiento los motivos que sustenten la necesidad de ampliación del plazo, para su evaluación y conformidad correspondiente.

El plazo de atención se contabilizará desde la hora de ingreso de la motocicleta al taller autorizado hasta la hora de recepción de la unidad por parte del Notificador Usuario Responsable del vehículo.

3.2.2 DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO

3.2.2.1 Generalidades del servicio

- La cantidad de motocicletas y de servicios de mantenimiento correctivo es de carácter referencial y dependerá de las fallas, desperfectos o averías que se presenten durante la vigencia del contrato, en función de las condiciones de uso y las necesidades operativas de la Entidad. El servicio tiene como finalidad restablecer el adecuado funcionamiento de las unidades vehiculares mediante la atención oportuna de las incidencias detectadas, la reparación o sustitución de componentes y la ejecución de los trabajos técnicos necesarios, garantizando la operatividad, seguridad y continuidad del servicio.





- El servicio de mantenimiento correctivo de las motocicletas propiedad del Ministerio Público, asignadas al Distrito Fiscal de Lambayeque, incluye la mano de obra necesaria para su correcta ejecución, repuestos alternativos de buena calidad y marcas reconocidas en el mercado, así como los insumos requeridos para asegurar el adecuado funcionamiento de las unidades, los cuales deberán ser de calidad garantizada.
- El servicio comprende actividades de mantenimiento correctivo para diecisiete (17) motocicletas asignadas a las diferentes Centrales de Notificaciones del Distrito Fiscal de Lambayeque, cuyas características técnicas, según marca y modelo, se detallan en el cuadro correspondiente. Las intervenciones correctivas se ejecutarán cuando se presenten fallas, desperfectos o averías que requieran la reparación, ajuste o sustitución de componentes, conforme al diagnóstico técnico correspondiente y previa autorización del Área de Abastecimiento.
- Por cada servicio de mantenimiento correctivo realizado, el Contratista deberá presentar la Conformidad del Servicio, en la cual se detalle de manera clara y específica, las actividades ejecutadas y los componentes reparados o reemplazados. Dicho documento deberá estar debidamente suscrito por el Notificador Usuario Responsable de la unidad vehicular y por el mecánico responsable de la ejecución del servicio, como constancia de la correcta atención y conformidad de los trabajos realizados.

3.2.2.2 Actividades de mantenimiento correctivo

En el marco de la contratación del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de motocicletas, la Entidad ha considerado una relación de trabajos de mantenimiento correctivo que, de acuerdo con el uso operativo de las unidades vehiculares y la experiencia de intervenciones anteriores, podrían ser requeridos durante la vigencia del contrato.

Los trabajos detallados a continuación han sido identificados como intervenciones correctivas recurrentes, necesarias para restablecer el adecuado funcionamiento, la seguridad y la operatividad de las motocicletas, por lo que se incluyen con la finalidad de que el Contratista presente su cotización bajo la modalidad de precios unitarios, conforme a los presentes Términos de Referencia.

La inclusión de dichos trabajos no implica su ejecución obligatoria ni la atención automática de los mismos, toda vez que su realización estará sujeta a la condición técnica de cada unidad vehicular y a las necesidades que se presenten durante la ejecución del servicio.

CUADRO REFERENCIAL DE TRABAJOS DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO

N°	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO CORRECTIVO	XR150L	XRE 300 ABS	XL200	XTZ250	F216
1	Cambio de pastillas de freno delantero	1	1	1	1	1
2	Cambio de zapatas de freno posterior	1	1	1	1	1
3	Cambio de kit de arrastre (cadena, piñón y corona)	1	1	1	1	1
4	Reparación de carburador	1	0	1	1	1
5	Regulación del sistema de embrague	1	0	0	1	0
6	Cambio de discos de embrague (discos de fricción y acero)	1	0	0	0	0
7	Limpieza y mantenimiento de arrancador	1	1	0	1	0
8	Cambio de carbones de arrancador	1	0	1	1	0
9	Mantenimiento de barras (incluye retenes y aceite de suspensión)	1	0	0	1	0
10	Cambio de pistas y vías de timón (rodamientos de dirección)	1	0	1	1	1
11	Cambio de bocinas de basculante	1	0	0	0	0
12	Cambio de eje de basculante (incluye bocinas)	0	1	0	1	0
13	Cambio de monoshock	1	0	0	0	0
14	Reparación de motor	1	0	0	0	0
15	Cambio de bobina de encendido	0	0	1	1	0
16	Cambio de sensor de velocidad de rueda	0	1	0	0	0
17	Cambio de manguera de freno	1	0	0	0	1
18	Cambio de motor de arranque	1	0	0	1	0
19	Cambio de bomba de combustible	0	1	0	0	0
20	Cambio de empaquetadura de tapa de válvulas	1	0	1	0	0



El número de atenciones y los trabajos específicos de mantenimiento correctivo a ejecutar son de carácter estimado y podrán variar durante la vigencia del contrato, en función de las necesidades operativas de la Entidad y del estado técnico de las motocicletas. En ese sentido, la ejecución de los trabajos consignados estará sujeta al diagnóstico técnico correspondiente y a la autorización previa del Área de Abastecimiento.

De presentarse la necesidad de ejecutar trabajos de mantenimiento correctivo no contemplados en el presente cuadro, estos podrán ser atendidos previa cotización del servicio por parte del Contratista, evaluación técnica y autorización expresa del Área de Abastecimiento, sin que ello implique la modificación del presupuesto inicialmente considerado, conforme a la normativa vigente en materia de contrataciones del Estado.

3.2.2.3 Plazo de ejecución del mantenimiento correctivo

El plazo de ejecución del servicio de mantenimiento correctivo para cada vehículo menor será de hasta tres (03) días hábiles, pudiendo extenderse excepcionalmente hasta un máximo de cuatro (04) días hábiles, en atención a la naturaleza del trabajo a realizar. De presentarse causas debidamente justificadas que requieran el internamiento de la unidad por un período mayor al señalado, el Contratista, a través de su coordinador, deberá comunicar oportunamente al Área de Abastecimiento los motivos que sustenten la necesidad de ampliación del plazo, para su evaluación y conformidad correspondiente.

El plazo de ejecución de cada servicio de mantenimiento correctivo se contabilizará desde la fecha de ingreso de la motocicleta al taller autorizado hasta la fecha de recepción de la unidad por parte del Notificador Usuario Responsable del vehículo, dejándose constancia de ello en el documento de conformidad del servicio.

3.2.3 PROCEDIMIENTO PARA ATENCIÓN DEL SERVICIO

Para la atención de los servicios de mantenimiento preventivo y correctivo de las motocicletas, se seguirán las siguientes pautas:

3.2.3.1 Coordinación y comunicaciones

El Contratista, a través de su coordinador designado, deberá comunicar al Ministerio Público – Distrito Fiscal de Lambayeque los datos de contacto necesarios para el seguimiento de la ejecución del servicio, tales como número telefónico fijo y/o celular, correo electrónico u otros medios que resulten pertinentes.

Las comunicaciones durante la ejecución del contrato entre la Entidad y el Contratista se realizarán válidamente mediante cualquiera de los siguientes medios, siempre que permitan confirmar su recepción:

- Notificación personal al domicilio señalado por el Contratista o a su coordinador designado.
- Correo electrónico proporcionado para la suscripción y ejecución del contrato.
- Comunicación telefónica a los números informados.
- Cualquier otro medio que garantice la constancia de recepción.

El Contratista acepta expresamente el uso de los medios señalados y se compromete a mantenerlos operativos durante toda la vigencia del contrato, debiendo comunicar oportunamente a la Entidad cualquier modificación en sus datos de contacto.





3.2.3.2 Programación y autorización del servicio

El Área de Abastecimiento solicitará, vía correo electrónico y/o llamada telefónica, la programación y atención de las unidades vehiculares dentro del horario diurno, de lunes a viernes, entre las 08:00 y las 16:00 horas. El internamiento o la solicitud de atención para los servicios de mantenimiento preventivo y correctivo se realizará con una anticipación mínima de veinticuatro (24) horas, conforme a la programación establecida y a la disponibilidad operativa de las motocicletas.

No obstante, para el caso de desperfectos mecánicos que se presenten de manera imprevista durante la circulación de la motocicleta o en el cumplimiento de las funciones propias del personal notificador, y que afecten directamente la operatividad de la unidad, el internamiento podrá efectuarse de manera inmediata, previa comunicación al Contratista mediante correo electrónico y/o llamada telefónica, a fin de garantizar la continuidad del servicio institucional.

La atención de cada servicio, ya sea de mantenimiento preventivo y/o correctivo, deberá contar con la autorización expresa del Área de Abastecimiento, la cual se considerará válida mediante la comunicación que esta remita a través de correo electrónico y/o coordinación telefónica, pudiendo ser efectuada por el personal encargado para la gestión de los mantenimientos vehiculares.

3.2.3.3 Internamiento, retiro y supervisión de las motocicletas

La Gerencia Administrativa, a través del Área de Abastecimiento, comunicará al Contratista los datos correspondientes a cada unidad vehicular a ser atendida, tales como la placa de la motocicleta, el Usuario Responsable de la unidad (notificador) y el tipo de servicio a realizar (mantenimiento preventivo y/o correctivo). Dicho personal será el encargado del internamiento de la motocicleta en el taller autorizado y de su retiro una vez culminado el servicio.

Asimismo, el personal designado por la Entidad podrá supervisar la ejecución de los servicios y realizar visitas inopinadas al taller, con la finalidad de verificar el avance y la correcta ejecución de los trabajos de mantenimiento, conforme a lo establecido en los presentes Términos de Referencia.

Culminado el servicio, el encargado del taller y el Usuario Responsable de la motocicleta deberán realizar de manera conjunta la revisión de la unidad, verificando su estado general, las condiciones de operatividad y la correcta ejecución de los trabajos efectuados. Previa conformidad de dicha verificación, ambas partes procederán a suscribir el documento de conformidad del servicio correspondiente.

3.2.3.4 Conformidad del servicio y documentación

a) Mantenimiento preventivo

Por cada servicio de mantenimiento preventivo ejecutado, el Contratista deberá emitir un Reporte de Ejecución de Actividades (Anexo N.º 03), en el que se detalle las labores realizadas. Dicho reporte deberá ser suscrito tanto por el personal del taller mecánico como por el Usuario Responsable del Vehículo (notificador), y tendrá carácter de Acta de Conformidad del servicio.





El Contratista para efectos del pago, deberá presentar el reporte conjuntamente con la facturación correspondiente.

b) Mantenimiento correctivo

Por cada servicio de mantenimiento correctivo ejecutado, el Contratista deberá presentar una conformidad del servicio, en la cual se detalle de manera clara y específica los trabajos realizados, la cual deberá estar suscrita por el personal del taller mecánico que atendió la unidad y por el Usuario Responsable del Vehículo (notificador).

Asimismo, como parte del servicio de mantenimiento correctivo, el Contratista deberá devolver al Usuario Responsable del Vehículo las partes o repuestos dañados que hayan sido reemplazados como consecuencia de la reparación efectuada.

3.3 Seguros

Para la prestación del servicio materia de la presente contratación, no se requiere la contratación de seguros específicos, en atención a la naturaleza del servicio y al monto de la contratación.

Sin perjuicio de ello, el contratista será responsable de cumplir con las obligaciones laborales, de seguridad y salud en el trabajo, así como de asumir cualquier daño personal o material que pudiera ocasionarse como consecuencia de la ejecución del servicio, conforme a la normativa vigente.

3.4 Lugar y plazo de prestación del servicio

3.4.1 Lugar

El servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de las motocicletas se ejecutará en las instalaciones del taller mecánico del Contratista, el cual deberá encontrarse ubicado dentro del ámbito geográfico de la provincia de Chiclayo, departamento de Lambayeque, y contar con la infraestructura, equipamiento y condiciones técnicas necesarias para la adecuada atención de las unidades vehiculares.

El Contratista será responsable de garantizar que el taller autorizado reúna las condiciones mínimas de seguridad, orden y operatividad, a fin de asegurar la correcta ejecución de los trabajos de mantenimiento, conforme a lo establecido en los presentes Términos de Referencia.

El internamiento y retiro de las motocicletas se realizará conforme al procedimiento establecido en el numeral 3.2.3 del presente documento, bajo responsabilidad del Usuario Responsable del Vehículo (notificador) y previa coordinación con el Área de Abastecimiento.

3.4.2 Plazo

El plazo de prestación del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de motocicletas se extenderá hasta el 31 de diciembre del ejercicio fiscal correspondiente o hasta que se agote el monto contractual certificado, lo que ocurra primero.

La prestación del servicio se iniciará a partir de la comunicación formal emitida por el Área de Abastecimiento al Contratista, mediante correo electrónico u otro medio que permita dejar constancia de su recepción, en la cual se autorice el inicio de la contratación, una vez verificado el cumplimiento de la presentación de los documentos requeridos.

Los servicios se ejecutarán conforme se presenten las necesidades operativas de la Entidad, mediante la emisión de órdenes de servicio parciales, las cuales se generarán por cada trabajo o grupo de trabajos requeridos, dentro del plazo de vigencia señalado en el párrafo precedente.

Los plazos específicos de ejecución de cada servicio se regirán por lo establecido en los numerales 3.2.1.4 y 3.2.2.3 de los presentes Términos de Referencia.





IV. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN Y/O PRECALIFICACIÓN

[De acuerdo a la naturaleza de la prestación, precisar la información referente al equipamiento, infraestructura y/o el personal requerido entre otros requisitos de calificación y/o precalificación, de corresponder]

4.1 Equipamiento

El postor deberá contar con el equipamiento básico necesario para la correcta ejecución del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de motocicletas, incluyendo como mínimo: juego de herramientas manuales y eléctricas (llaves, destornilladores, calibradores de presión, multímetro, entre otros), banco de trabajo, gato mecánico o hidráulico adecuado para motocicletas, compresor de aire y equipos básicos para la revisión y ajuste de los sistemas mecánicos, eléctricos, de frenos y suspensión.

Todo el equipamiento deberá encontrarse operativo al momento de la prestación del servicio.

4.2 Infraestructura estratégica

El proveedor deberá contar con un taller mecánico debidamente acondicionado para la atención de motocicletas institucionales. El local deberá disponer de espacio adecuado para la realización de labores de mantenimiento preventivo y correctivo, acceso para el internamiento de las unidades vehiculares, piso firme y condiciones básicas de orden, limpieza e iluminación que permitan una atención técnica segura y eficiente.

4.3 Personal

El proveedor deberá contar con al menos un técnico con experiencia en mantenimiento preventivo y correctivo de motocicletas, quien será responsable de la ejecución de los trabajos requeridos. Dicho personal deberá estar capacitado para operar las herramientas y equipos disponibles, así como para realizar diagnósticos y labores de mantenimiento que garanticen el adecuado funcionamiento y la seguridad de las unidades vehiculares.

V. FACTORES DE EVALUACION

la Entidad verificará que la propuesta presentada cumpla con los requisitos establecidos en los presentes Términos de Referencia, incluyendo las condiciones técnicas, operativas y de ejecución del servicio. Asimismo, se evaluará que el precio ofertado sea razonable y se encuentre acorde al mercado, garantizando así una contratación eficiente y conforme a la normativa aplicable.

VI. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

6.1 Otras obligaciones

6.1.1 Otras obligaciones del contratista

[El contratista es responsable directo y absoluto por la correcta ejecución del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de las motocicletas, sea que dichas actividades se realicen directamente o a través de su personal técnico, respondiendo por la calidad del servicio brindado y por cualquier daño que pudiera ocasionarse durante su ejecución.

Asimismo, será responsable por cualquier daño, pérdida o robo que se produzca en las unidades vehiculares mientras se encuentren bajo su custodia en el taller. En caso se verifiquen afectaciones a la integridad de la motocicleta (abolladuras, rayones, daños en aros, lunas u otros componentes), así como la pérdida o sustitución de accesorios, el contratista deberá asumir la reparación o reposición correspondiente, sin que ello genere costos adicionales para la Entidad.

6.1.2 Otras obligaciones de la Entidad Contratante

La Entidad, a través del Área de Abastecimiento, brindará las facilidades necesarias para la adecuada ejecución del servicio, tales como la comunicación oportuna de la programación de atenciones, la identificación del vehículo y del Usuario Responsable, así como la autorización expresa para la ejecución de los trabajos requeridos.





Asimismo, la Entidad designará al área responsable de supervisar y otorgar la conformidad del servicio, conforme a lo establecido en los presentes Términos de Referencia.

6.2 Adelantos

No se otorgarán adelantos para la ejecución del servicio objeto de la presente contratación, por no constituir una condición de mercado para este tipo de prestación.

6.3 Subcontratación

No se permitirá la subcontratación de ninguna parte del servicio objeto de la presente contratación, debido a que las actividades técnicas a ejecutar constituyen prestaciones esenciales vinculadas directamente a los requisitos de calificación y a la selección del contratista.

En consecuencia, la ejecución del servicio deberá ser asumida de manera directa por el proveedor adjudicado, quien será el único responsable frente a la Entidad por el cumplimiento integral de las obligaciones contractuales.

6.4 Confidencialidad

El contratista deberá guardar estricta confidencialidad y reserva sobre toda la información y documentación a la que tenga acceso durante la ejecución del servicio, relacionada directa o indirectamente con las motocicletas institucionales, su estado, características, ubicación, uso u otros aspectos vinculados a la prestación.

Queda prohibida la divulgación, reproducción o utilización de dicha información para fines distintos a los establecidos en el contrato, salvo autorización expresa y por escrito de la Entidad. Esta obligación se extiende a la información proporcionada por la Entidad, a la que se genere durante la ejecución del servicio y a la que resulte como producto final del mismo, subsistiendo aun después de culminada la contratación.

6.5 Propiedad intelectual

La información, reportes, diagnósticos, formatos, conformidades y demás documentación generada como consecuencia de la ejecución del servicio serán de propiedad exclusiva de la Entidad, la cual podrá utilizarlos para fines institucionales, sin restricción alguna.

6.6 Medidas de control durante la ejecución contractual

La Entidad, a través del Área de Abastecimiento y/o del área usuaria, podrá realizar acciones de supervisión, verificación y control durante la ejecución del servicio, las cuales podrán ser programadas o inopinadas, con la finalidad de verificar el cumplimiento de las condiciones técnicas y operativas establecidas en los presentes Términos de Referencia.

Las acciones de control podrán realizarse en el taller del contratista y comprenderán la revisión del avance de los trabajos, la correcta ejecución de los servicios autorizados y el estado de las unidades vehiculares.

6.7 Conformidad de la prestación

La conformidad del servicio se otorgará por el Área de Abastecimiento del Ministerio Público – Distrito Fiscal de Lambayeque, previa verificación del cumplimiento de las condiciones establecidas en los presentes Términos de Referencia. Para dicho efecto, culminado cada servicio de mantenimiento preventivo y/o correctivo, el técnico del taller y el Usuario Responsable del Vehículo (conductor/notificador) verificarán los trabajos realizados y la operatividad de la motocicleta, dejando constancia de ello mediante la suscripción del documento de conformidad correspondiente.

Sobre la base de dicha verificación, el Área de Abastecimiento revisará la documentación sustentatoria y el visto bueno otorgado por el Usuario Responsable del Vehículo, procediendo a emitir la conformidad administrativa del servicio.

La conformidad del servicio constituye requisito indispensable para el trámite de pago y no exime al Contratista de la responsabilidad por la calidad de los trabajos ejecutados, conforme a lo establecido en la normativa vigente en materia de contrataciones del Estado.





6.8 Forma de pago

La Entidad realizará el pago correspondiente a la prestación del servicio, dentro de un plazo máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recepción de la factura, siempre que se verifique el cumplimiento de las condiciones establecidas en el contrato.

Para proceder con el pago, la Entidad deberá contar previamente con los siguientes documentos:

- Conformidad del servicio emitida por el Área de Abastecimiento.
- Constancia de ejecución del servicio
- Comprobante de pago electrónico válido, emitido por el contratista conforme a la normativa vigente de la SUNAT.

6.9 Fórmula de reajuste

No se aplicará fórmula de reajuste, toda vez que el servicio objeto de la presente contratación se ejecuta bajo la modalidad de precios unitarios y según demanda, no correspondiendo a una prestación de ejecución periódica o continuada. En tal sentido, los precios ofertados se mantendrán vigentes durante la ejecución del contrato, conforme a la normativa vigente en materia de contrataciones del Estado.

6.10 Penalidad por mora

De conformidad con el artículo 120 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas, en caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día calendario de atraso que le sea imputable.

La penalidad diaria se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = (0.10 \times \text{monto}) / (F \times \text{plazo})$$

Donde el factor F adopta los siguientes valores:

Para bienes y servicios: $F = 0.40$

Para obras:

Plazos menores o iguales a sesenta (60) días: $F = 0.40$

Plazos entre sesenta y uno (61) y ciento veinte (120) días: $F = 0.25$

Plazos mayores a ciento veinte (120) días: $F = 0.15$

Para consultorías de obra:

Plazos menores o iguales a sesenta (60) días: $F = 0.40$

Plazos mayores a sesenta (60) días: $F = 0.25$

Para efectos del cálculo de la penalidad, el monto y el plazo corresponderán al monto vigente y al plazo del servicio, ítem u orden de servicio materia del retraso, según corresponda.

El retraso se considerará justificado cuando exista una ampliación de plazo debidamente aprobada o cuando el contratista acredite, de manera objetiva, que el mayor tiempo transcurrido no le es imputable. En tales supuestos, no corresponderá la aplicación de penalidad.

6.11 Responsabilidad por vicios ocultos

El contratista será responsable por la calidad del servicio brindado y por los vicios ocultos que pudieran presentarse, por un plazo mínimo de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

VII. CLAUSULAS OBLIGATORIAS

7.1 Garantías

No corresponde exigir garantías, de conformidad con lo establecido en el artículo 139 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas, toda vez que se trata de una contratación de bienes y servicios cuyo monto es menor o igual a cincuenta (50) Unidades





Impositivas Tributarias (UIT); en consecuencia, no se otorga garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias.

7.2 Cláusula Anticorrupción y Antisoborno

El contratista declara y garantiza que, durante el proceso de contratación y la ejecución del servicio, no ha ofrecido ni ofrecerá, negociará ni efectuará, directa o indirectamente, ningún pago, objeto de valor, dádiva, beneficio o incentivo ilegal que pueda constituir un acto de corrupción, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, dirigido a funcionarios, servidores públicos o a cualquier persona vinculada a la Entidad Contratante, con la finalidad de obtener una ventaja indebida.

Asimismo, el contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución de la prestación, con honestidad, probidad, veracidad e integridad, absteniéndose de cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente, por sí o a través de sus socios, representantes legales, apoderados, funcionarios, asesores o personas vinculadas, conforme a lo dispuesto en la Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento.

De igual forma, el contratista se compromete a comunicar de manera directa y oportuna a las autoridades competentes cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tenga conocimiento, así como a adoptar las medidas necesarias para prevenir dichas prácticas. El incumplimiento de las obligaciones previstas en la presente cláusula faculta a la Entidad Contratante a resolver el vínculo contractual, sin perjuicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

7.3 Solución de controversias

De conformidad con el numeral 1 del artículo 330 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas, todas las controversias que surjan entre las partes sobre la validez, nulidad, interpretación, ejecución, terminación o eficacia de los contratos menores se resolverán mediante conciliación, conforme a lo dispuesto en el numeral 81.3 del artículo 81 de la Ley.

7.4 Resolución de contrato por incumplimiento

Ante el incumplimiento de las prestaciones a cargo del contratista, la Entidad Contratante tiene la facultad de resolver total o parcialmente el vínculo contractual. La resolución parcial solo involucra aquella parte del contrato afectada por el incumplimiento, siempre que dicha parte sea cuantificable, separable e independiente del resto de las obligaciones contractuales.

El apercibimiento previo y la resolución que se emita deberán precisar de manera expresa la parte del contrato que queda resuelta; en caso contrario, se entenderá que la resolución es total. Asimismo, de conformidad con el artículo 123 del Reglamento, la Entidad Contratante tiene derecho a gestionar la indemnización por los daños y perjuicios que se acrediten como consecuencia del incumplimiento contractual.

7.5 Gestión de riesgos

Al tratarse de una contratación menor, y no realizarse segmentación de contrataciones para este tipo de procedimientos, no corresponde la elaboración de una matriz de gestión de riesgos, de conformidad con lo establecido en la normativa vigente en materia de contrataciones del Estado.

